

A KÉPZÉSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETE



Vagyon, Alap, Portfólió (VAP) képzés

Tanulmányi- és vizsgaszabályzata

a 2017 január 1. utáni képzéshez

A jelen Tanulmányi és vizsgaszabályzatban nem érintett kérdésekben a Bankárképző mindenkor, a www.bankarkepzo.hu oldalon közzétett általános szerződési feltételei, az adatkezelési szabályzata, a programismertető, valamint a hallgatóval létrejött képzési megállapodás az irányadó.

Tartalom

I.	TANULMÁNYI SZABÁLYZAT	2
1.	A program leírása	2
2.	Jelentkezés, felvétel	2
3.	Tanulmányi kedvezmények	2
4.	A program időtartama	2
5.	A program felépítése, időbeosztása	2
6.	Oktatási rendszer	3
7.	A vizsgák rendje	3
8.	Tandíjfizetés	3
9.	A tanulmányok megszakítása	3
10.	Hallgatói Információ	4
II.	VIZSGASZABÁLYZAT	5
1.	A vizsga formája	5
2.	Vizsgakövetelmények	5
3.	Vizsgaidőpontok	5
4.	Értesítés a vizsga időpontjáról és helyszínéről	5
5.	Jelentkezés a vizsgára	5
6.	Vizsgáról történő távollét igazolása	5
7.	A vizsga lebonyolítása	6
8.	A vizsga értékelése	6
9.	A vizsga eredményéről történő értesítés	6
10.	Sikertelen vizsga pótlása	6
11.	A Tanúsítvány	6
12.	A Tanúsítvány elvesztése, megsemmisülése	7

I. TANULMÁNYI SZABÁLYZAT

1. A program leírása

A VAP program a Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt. (a továbbiakban Bankárképző vagy intézmény) és a Magyar Tőkepiaci Szakemberek Egyesületnek közös képzési programja (a továbbiakban program).

A program tantermi képzésként és on-line képzésként is elvégezhető.

A sikeres vizsgát tett hallgatók számára a képző intézmény tanúsítványt állít ki, igazolva az eredményes záróvizsgát.

2. Jelentkezés, felvétel

A programra bárki jelentkezhet, aki legalább érettségivel rendelkezik, azonban a tanulmányokhoz felsőfokú végzettség, angol nyelvtudás és folyamatos egyéni felkészülés ajánlott. A jelentkezés feltétele a feddhetetlen szakmai előélet.

A programra on-line módon vagy a Bankárképző honlapjáról letölthető Jelentkezési lap beküldésével lehet jelentkezni a tájékoztató füzetben és a Bankárképző honlapján (www.bankarkepzo.hu) közzétett jelentkezési határidőig.

A jelentkezésben meg kell jelölni, hogy a képzés mely formájára (tantermi vagy on-line) történik a jelentkezés.

A programon való részvételhez felvételi vizsgát nem kell tenni. A programon részt vevő hallgató tudomásul veszi és elfogadja a mindenkor hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat feltételeit, a Bankárképző honlapján (www.bankarkepzo.hu) közzétett Általános szerződési feltételeket és adatkezelési tájékoztatót, amelyet a Képzési megállapodás megkötésével igazol.

A jelentkező kérheti szakmai ismereteinek, tudásának előzetes felmérését. Az előzetes tudásszintfelmérésre modulonként van lehetőség és írásbeli próbateszt megírásával történik. A próbateszt sikeresnek minősül, ha a hallgató minimum 60%-os eredményt ért el.

A képzésbe bekapcsolódni szándékozók előzetes tudását, ismereteit, tapasztalatait a program megvalósítása során az előadásokban, gyakorlati példákban is felhasználjuk, figyelembe vesszük az egyéni feladatok kiadásánál.

3. Tanulmányi kedvezmények

A hallgatót az 1992/XXII.tv (Munka Törvénykönyve) 115. paragrafusa alapján – amennyiben munkáltatójával tanulmányi szerződést köt – az abban foglaltak szerinti kedvezmények illetik meg, az intézmény a hallgató számára kedvezményeket nem nyújt.

4. A program időtartama

A program időtartama 5 hónap, azaz a képzés megkezdésétől számított 5 hónapon belül kell a szakmai vizsgakövetelményeknek (a képzés látogatásának és vizsgának) eleget tenni.

Rendkívüli és indokolt esetben a résztvevő írásbeli kérelme alapján a Bankárképző dönt a szakmai vizsgakövetelmények teljesítésére rendelkezésre álló időtartam meghosszabbításáról.

5. A program felépítése, időbeosztása

A program egyszemeszteres képzés.

A tantermi képzési program tervezett időbeosztását az intézmény a hallgató rendelkezésére bocsátja a képzést megelőzően. A képzések az ütemtervben meghatározott napokon, 17:00 - 20:00 óra között zajlanak.

Az időpontok változtatásának jogát a tanév során a Bankárképző fenntartja magának. A program aktuális időbeosztásáról a hallgatókat a programszervezők értesítik.

Az on-line képzés esetén a résztvevő a saját maga által meghatározott ütemezés szerint halad, a Bankárképző e-learning felületéről letölthető képzési anyag elsajátításában.

6. Oktatási rendszer

Tantermi képzés esetén a program prezentációkkal támogatott előadásokból, plenáris munkából illetve mikro-csoportos foglalkozásokból áll.

A Bankárképzőben szakmai **előadásokat szervezünk**.

Az előadások időtartama alkalmanként 8 tanóra, a tanórák 45 percesek.

Az előadás-sorozatra jelentkezett hallgatók a szemeszter megkezdése után nem változtathatnak csoportot.

On-line képzés esetén a képzési anyag a tantermi oktatások rögzített felvételeit tartalmazza amelyhez esetenként kiegészítő anyag is társulhat.

7. A vizsgák rendje

A vizsgák rendjét a vizsgaszabályzat (jelen szabályzat II. fejezete) tartalmazza részletesen.

8. Tandíjfizetés

A Program tandíjának összegét a Bankárképző minden évben a jelentkezési határidőt megelőzően közzéteszi a Bankárképző honlapján (www.bankarkepzo.hu). A Bankárképző a következő tanév(ek)re a tandíjemelés jogát fenntartja. A tandíj módosításáról a hallgatókat a Bankárképző írásban (e-mailen) tájékoztatja.

A programra való jelentkezés fizetési kötelezettséget von maga után.

A képzés tandíja az alábbiakat tartalmazza:

képzési díj tartalmazza:

- regisztrációs díj
- adminisztrációs- és postaköltség
- részvétel a tanfolyam szakmai előadásain
- szakmai előadások nyomtatott anyagának díja
- vizsgakonzultáció egy alkalommal

vizsgadíj az alábbiakat tartalmazza:

- a tanúsítvány megszerzéséhez szükséges vizsga díja egy alkalommal
- a magyar nyelvű tanúsítvány kiállításának és kiadásának díja

A szakmai előadásokon csak az a hallgató vehet részt, aki tandíjat befizette.

A képzési díj befizetése a képző intézmény által kiállított számla szerinti határidőben esedékes. A vizsgadíj illetve a pótvizsgadíj legkésőbb a vizsga illetve a pótvizsga napjáig esedékes.

A díjfizetés banki átutalással vagy készpénzzel teljesíthető. A vizsgadíj befizetését a hallgatónak hitelt érdemlően kell bizonyítani, igazolás nélkül a vizsgán való részvételt a képző intézmény megtagadhatja.

Amennyiben a hallgató a képzési díjat kifizette, de saját hibáján kívül eső objektív és igazolható okokból nem tudott részt venni egyetlen szakmai előadáson sem, méltányossági kérelmet nyújthat be a Bankárképző Tanulmányi- és Szakképzési Bizottságához azért, hogy a soron következő tanulmányi időszakban részt vehessen a szakmai előadásokon különdíj fizetése nélkül. Ha bármely szakmai előadás a Bankárképző hibájából marad el, úgy az intézmény másik alkalmat ajánl fel.

Megismételt írásbeli vizsga esetén az adott évben érvényes pótvizsgadíjat kell a hallgatónak fizetnie, a pótvizsgát megelőzően.

A képzési díjból a képző intézmény kedvezményt adhat, melynek feltételeit a mindenkor aktuális tájékoztató anyagban, illetve az intézmény honlapján (www.bankarkepzo.hu) teszi közzé a képző intézmény.

9. A tanulmányok megszakítása

9.1. A tanulmányok időleges megszakítása

A hallgatónak lehetősége van arra, hogy tanulmányait időlegesen megszakítsa, de egyben tudomásul veszi, hogy a tanfolyam és a vizsga feltételei időközben változhatnak.

Abban az esetben, ha a hallgató tanulmányait megszakítja, köteles ezt a Bankárképzőnek írásban bejelenteni. Ennek megtörténtével a hallgató tanulmányait a megadott határidőn belül – azaz a regisztrációt követő **2,5 éven** belül - folytathatja. A megszakított határidőn belül az addig sikeresen teljesített vizsgák eredményei továbbvihetők. A bejelentés elmulasztása esetén a tanulmányok újrakezdésekor a hallgató tanulmányait az intézmény engedélyével már csak a folytatás időpontjában érvényes feltételekkel folytathatja. A tandíjra és vizsgadíjra mindig az újrakezdéskor érvényes feltételek vonatkoznak.

Abban az esetben, ha a hallgató a regisztrációt követő 2,5 éven belül tanulmányait nem fejezte be, kérvényezheti tanulmányai folytatását a feltételek egyéni elbírálása alapján. A halasztási kérelmet írásban (e-mailen, levélben, faxon) kell az intézménynek benyújtani. A döntésről a hallgatót a programszervező értesíti.

Amennyiben a hallgató a képzési díjat, a vizsgafelkészítő konzultáció és/vagy a vizsgák díját előzetesen befizette, és halasztási szándékát bejelentette, halasztás esetén sincs semmiféle további befizetési kötelezettsége. Amennyiben azonban valamely részletet nem fizette be, akkor utólagosan az adott időpontban érvényes képzési és vizsgadíjat kell fizetnie.

9.2. Vizsgahalasztás

A szemeszter végén a hallgató dönthet úgy, hogy nem jelentkezik írásbeli vizsgára, hanem a következő szemeszterben tesz vizsgát. A vizsgadíjat ebben az esetben a következő szemeszterre meghirdetett díjak alapján fizeti a hallgató.

9.3. A tanulmányok végleges megszakítása

A tanulmányok végleges megszakítása esetén a hallgató köteles ezt a szándékát írásban bejelenteni az intézménynek (e-mailen, levélben, faxon). Amennyiben a hallgató véglegesen megszakítja tanulmányait, úgy a képzési díjat nem áll módunkban visszatéríteni, sem egészben, sem részlegesen.

10. Hallgatói Információ

A szükséges információkat a képzés megkezdésekor a hallgatók rendelkezésére bocsátjuk elektronikusan. A hallgató kérésére nyomtatott formában is átadjuk azokat.

A szemeszter folyamán e-mailen tájékoztatjuk a hallgatókat a változásokról és a vizsgajelentkezési határidőkről.

II. VIZSGASZABÁLYZAT

1. A vizsga formája

A vizsga a képzés teljes témakörét magában foglalja. Modul rendszerű képzés esetén a vizsgázó több vizsgasort old meg.

Az írásbeli vizsga időtartama 120 perc.

A vizsga írásbeli formában zajlik. Az írásbeli záróvizsga feleletválasztós kérdéseket, számítási feladatokat, rövid kifejtős kérdéseket, valamint esettanulmányokat tartalmaz.

A vizsga tartalmát és elérhető modulonkénti és összpontszámát a feladatok alapján az intézmény határozza meg.

2. Vizsgakövetelmények

Az intézmény által modulonként biztosított tananyag teljes terjedelmében: a tanfolyam során nyomtatott formában átadott előadásanyagok és kiegészítő esettanulmányok, ill. egyéb segédanyagok.

Írásbeli vizsgára az a hallgató bocsátható, aki

- a. a Bankárképző regisztrált, kódszámmal rendelkező hallgatója,
- b. a vizsgára a megadott formában és határidőben jelentkezett,
- c. a tandíjat és a vizsgadíjat (ismételt vizsga esetén a pótvizsgadíjat) befizette, és ezt bizonylattal igazolja,
- d. a hallgató részt vett a tanórák 80%-án a jelenléti ív szerint.

3. Vizsgaidőpontok

Az írásbeli vizsgák a Program ütemezésének megfelelően **az intézmény által meghatározott napokon** vannak az intézmény székhelyén.

A Bankárképző fenntartja a jogot, hogy írásbeli vizsgát a csak abban az esetben szervez, ha az adott vizsgaidőpontra legalább 8 hallgató jelentkezett (kivételet képez ez alól, ha a képzés létszáma nem éri el a 8 főt, ebben az esetben a létszámkorlát 5 fő). A vizsgákat a szervezők a vizsgaidőpont előtt 7 nappal lemondhatják, amennyiben nincs meg a vizsga szervezéséhez szükséges számú jelentkező.

Képzési időszakonként, képzés lezárást követően 1, a hallgatói igényeknek megfelelően további 1 vizsgaidőpontot hirdetünk meg.

Sikertelen vizsga esetén pótvizsga lehetőséget biztosítunk.

4. Értesítés a vizsga időpontjáról és helyszínéről

A vizsgajelentkezést a Bankárképző a vizsga pontos idejét és helyét feltüntetve a vizsgát megelőzően legalább 7 nappal igazolja vissza.

5. Jelentkezés a vizsgára

Az írásbeli vizsgára **írásban – a képzés ideje alatt a vizsgajelentkezési lapon** - vagy e-mailen kell jelentkezni az Intézmény által megjelölt időpontig, a vizsgaidőpont megjelölésével.

6. Vizsgáról történő távollét igazolása

A vizsgán való részvételt következmények nélkül kizárólag írásban lehet lemondani a programszervezőnél a vizsga napját megelőző 7. nappal bezárólag. A vizsgán való részvétel ennél később történő lemondása esetén a vizsgát sikertelenül letett vizsgának kell tekinteni, kivéve, ha a vizsga időpontját követő 10 napon belül orvosi igazolást nyújt be a távollét igazolására.

A megfelelő időben lemondott vizsga vagy igazolt távolmaradás esetén a már befizetett vizsgadíjat az intézmény a következő vizsgalehetőségkor beszámítja. Ha a vizsgára jelentkezett hallgató nem mondta le a vizsgán való részvételt a fentebbi határidőig, és nem jelent meg a vizsgán, úgy az adott modul vizsgája sikertelennek minősül.

7. A vizsga lebonyolítása

A Program írásbeli vizsgái nem nyilvánosak, a teremben csak az oda beosztott vizsgázók és a vizsgabiztos(ok)(vizsgafelügyelő(k) tartózkodhat(nak).

vizsgán a hallgatónak személyazonosságát személyi igazolvánnyal vagy egyéb arcképes személyes okirattal kell igazolnia. A vizsga a kihirdetett időpontban kezdődik, a később érkezők – saját döntésük alapján – a vizsgázók megzavarása nélkül a vizsgabiztos iránymutatásának megfelelően foglalhatnak helyet a teremben és kezdenek meg vizsgájukat, azonban a vizsgát be kell fejezniük az eredeti időpontban.

Az összeállított vizsgasor szigorúan titkos, amelyeket a vizsga megkezdésekor ad át a vizsgabiztos a vizsgára vonatkozó általános tájékoztatóval együtt a vizsgázónak. A vizsgasort illetve a munkalapokat (Bankárképző által adott lepecsételt írólap) a vizsga végén le kell adni.

A vizsgázó segédeszközöket az általános tájékoztató szerint, de általánosan (a számológép kivételével) nem használhat. Amennyiben a vizsgázó a vizsgázás rendjét sérti, vagy a többi vizsgázót zavarja a vizsgabiztos figyelmeztetése ellenére, a vizsgából kizárható. Kizárás esetében a vizsgázó kizárásig a megoldási lapra felvezetett válaszai alapján történik a vizsga értékelése.

8. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga értékelésénél lehetséges eredmény: Megfelelt / Nem megfelelt.

A megfelelt minősítéshez két feltételt egyidejűleg kell teljesíteni:

- az összeredmény eléri a 60%-ot és (modulrendszerű képzés esetén)
- minden egyes modul esetében a részeredmény elér 60%-ot.

A vizsgadolgozatok javítása szakértő oktató(k) által történik.

Egyéb teljesítmény figyelembe vétele a vizsga értékelésekor:

- a hallgatók otthoni munkavégzésre kaphatnak szorgalmi feladatokat, melyek helyes megoldása maximum 2%-ban számítható be az eredménybe modulonként
- a vizsgasor tartalmazhat addicionális, kifejezetten nehéz kérdést, melynek helyes megválaszolása maximum 2%-ban számítható be az eredménybe modulonként

A fenti teljesítmények csak abban az esetben kerülnek figyelembe vételre, ha azzal a hallgató „nem megfelelt” minősítése „megfelelt” minősítéssé módosítható, egyéb esetben nem. Minden modul esetében egyszerre csak egy egyéb teljesítmény vehető figyelembe.

9. A vizsga eredményéről történő értesítés

Az Intézmény a vizsgaeredményről e-mailen tájékoztatja a hallgatót, úgy hogy az esetleges sikertelen vizsga tényéről a hallgató még a következő vizsgára való jelentkezési határidő előtt tájékoztatást kapjon.

A vizsgázó saját vizsgadolgozata a programszervezővel előzetesen egyeztetett időpontban tekinthető meg. A vizsgasort a megtekintésre rendelkezésre bocsátott helyről elvinni, azt vagy bármely részét bármilyen módon másolni szigorúan tilos!

10. Sikertelen vizsga pótlása

Sikertelen vizsga esetén, pótvizsgadíj megfizetése mellett, új vizsgajelentkezéssel későbbi vizsgaidőpontban a hallgató pótvizsgát tehet. Modulrendszerű képzés esetén pótvizsgát a sikertelenül teljesített modulból kell letennie.

A pótvizsgák száma nem korlátozott.

11. A Tanúsítvány

A sikeres vizsgát tett hallgatók számára a képző intézmény tanúsítványt állít ki, igazolva az eredményes vizsgát. A hallgatók a sikeresen letett vizsgákat követően a BAMOSZ és a

Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt. közösen kibocsátott tanúsítványát kapják meg, mely igazolja a BEFEKTETÉS-KEZELŐI VAP vizsgát tett.

12. A Tanúsítvány elvesztése, megsemmisülése

A tanúsítvány átvétel helyéről és idejéről a programszervező küld értesítést a hallgatóknak. Az elvesztett, vagy megsemmisült bizonyítványról az intézmény másodlatot állít ki a vizsgázó erre vonatkozó írásbeli kérelme alapján. A kérelemben meg kell jelölni a vizsgázó személyes adatain túl a szakmai vizsga időpontját (évszám, hónap). A tanúsítvány másodlat kiállítása a kérelmező személyi adatainak igazolását követően történik meg.