

A KÉPZÉSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETE



Képesített követeléskezelő képzés

Tanulmányi- és vizsgaszabályzata

a 2019. január 1. utáni képzéshez

A jelen Tanulmányi és vizsgaszabályzatban nem érintett kérdésekben a Bankárképző mindenkor, a www.bankarkepzo.hu oldalon közzétett általános szerződési feltételei, az adatkezelési szabályzata, a programismertető, valamint a hallgatóval létrejött képzési megállapodás az irányadó.

Tartalom

I.	TANULMÁNYI SZABÁLYZAT	2
1.	A program leírása	2
2.	Jelentkezés, felvétel	2
3.	Tanulmányi kedvezmények	2
4.	A program időtartama	2
5.	A program felépítése, időbeosztása	2
6.	Oktatási rendszer	2
7.	A vizsgák rendje	3
8.	Tandíjfizetés	3
9.	A tanulmányok megszakítása	3
10.	Hallgatói Információ	3
II.	VIZSGASZABÁLYZAT	4
1.	A vizsga formája	4
2.	Vizsgakövetelmények	4
3.	Vizsgaidőpontok	4
4.	Értesítés a vizsga időpontjáról és helyszínéről	4
5.	Jelentkezés a vizsgára	4
6.	Vizsgáról történő távollét igazolása	4
7.	A vizsga lebonyolítása	5
8.	A vizsga értékelése	5
9.	A vizsga eredményéről történő értesítés	5
10.	Sikertelen vizsga pótlása	5
11.	A Tanúsítvány	5
12.	A Tanúsítvány elvesztése, megsemmisülése	6

I. TANULMÁNYI SZABÁLYZAT

1. A program leírása

A program a Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt. (a továbbiakban Bankárképző vagy intézmény) **Képesített követeléskezelő képzés** programja (a továbbiakban program).

A program a Magyar Követeléskezelők és Üzleti Információt Szolgáltatók Szövetségével közös programként valósul meg.

A sikeres vizsgát tett hallgatók számára a képző intézmény és a MAKISZ közös tanúsítványt állít ki, igazolva az eredményes vizsgát.

2. Jelentkezés, felvétel

A programra bárki jelentkezhet, aki legalább érettségivel rendelkezik. A programra on-line módon vagy a Bankárképző honlapjáról letölthető Jelentkezési lap beküldésével lehet jelentkezni a tájékoztató füzetben és a Bankárképző honlapján (www.bankarkepzo.hu) közzétett jelentkezési határidőig.

A programon való részvételhez felvételi vizsgát nem kell tenni. A programon részt vevő hallgató tudomásul veszi és elfogadja a mindenkor hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat feltételeit, a Bankárképző honlapján (www.bankarkepzo.hu) közzétett Általános szerződési feltételeket és adatkezelési tájékoztatót, amelyet a Képzési megállapodás megkötésével igazol.

A jelentkező kérheti szakmai ismereteinek, tudásának előzetes felmérését. Az előzetes tudásszintfelmérés írásbeli próbateszt megírásával történik. A próbateszt sikeresnek minősül, ha a hallgató minimum 60%-os eredményt ért el.

A képzésbe bekapcsolódni szándékozók előzetes tudását, ismereteit, tapasztalatait a program megvalósítása során az előadásokban, gyakorlati példákban is felhasználjuk, figyelembe vesszük az egyéni feladatok kiadásánál.

3. Tanulmányi kedvezmények

A hallgatót az 1992/XXII.tv (Munka Törvénykönyve) 115. paragrafusa alapján – amennyiben munkáltatójával tanulmányi szerződést köt – az abban foglaltak szerinti kedvezmények illetik meg, az intézmény a hallgató számára kedvezményeket nem nyújt.

4. A program időtartama

A program időtartama maximálisan 18 hónap, azaz a képzés megkezdésétől számított 18 hónapon belül kell a szakmai vizsgakövetelményeknek (a képzés látogatásának és vizsgának) eleget tenni.

Rendkívüli és indokolt esetben a résztvevő írásbeli kérelme alapján a Bankárképző dönt a szakmai vizsgakövetelmények teljesítésére rendelkezésre álló időtartam meghosszabbításáról.

5. A program felépítése, időbeosztása

A program egyszemeszteres képzés.

A program tervezett időbeosztását az intézmény a hallgató rendelkezésére bocsátja a képzést megelőzően.

6. Oktatási rendszer

A program prezentációkkal támogatott előadásokból, plenáris munkából, illetve mikro-csoportos foglalkozásokból áll.

A Bankárképzőben szakmai **előadásokat szervezünk**.

Az előadások időtartama alkalmanként/naponként 8 tanóra, a tanórák 45 percesek.

Az előadás-sorozatra jelentkezett hallgatók a szemeszter megkezdése után nem változtathatnak csoportot.

7. A vizsgák rendje

A vizsgák rendjét a vizsgaszabályzat (jelen szabályzat II. fejezete) tartalmazza részletesen.

8. Tandíjfizetés

A Program tandíjának összegét a Bankárképző minden évben a jelentkezési határidőt megelőzően közzéteszi a Bankárképző honlapján (www.bankarkepzo.hu). A Bankárképző a következő tanév(ek)re a tandíjemelés jogát fenntartja. A tandíj módosításáról a hallgatókat a Bankárképző írásban (e-mailen) tájékoztatja.

A programra való jelentkezés fizetési kötelezettséget von maga után.

A képzés tandíja az alábbiakat tartalmazza:

képzési díj tartalmazza:

- regisztrációs díj
- adminisztrációs- és postaköltség
- részvétel a tanfolyam szakmai előadásain
- szakmai előadások nyomtatott anyagának díja

vizsgadíj az alábbiakat tartalmazza:

- a tanúsítvány megszerzéséhez szükséges vizsga díja egy alkalommal
- a magyar nyelvű tanúsítvány kiállításának és kiadásának díja

A szakmai előadásokon csak az a hallgató vehet részt, aki tandíjat befizette.

A képzési díj befizetése a képző intézmény által kiállított számla szerinti határidőben esedékes. A vizsgadíj illetve a pótvizsgadíj legkésőbb a vizsga illetve a pótvizsga napjáig esedékes.

A díjfizetés banki átutalással vagy készpénzzel teljesíthető. A vizsgadíj befizetését a hallgatónak hitelt érdemlően kell bizonyítani, igazolás nélkül a vizsgán való részvételt a képző intézmény megtagadhatja.

Amennyiben a hallgató a képzési díjat kifizette, de saját hibáján kívül eső objektív és igazolható okokból nem tudott részt venni egyetlen szakmai előadáson sem, méltányossági kérelmet nyújthat be a Bankárképző Tanulmányi- és Szakképzési Bizottságához azért, hogy a soron következő tanulmányi időszakban részt vehessen a szakmai előadásokon különdíj fizetése nélkül. Ha bármely szakmai előadás a Bankárképző hibájából marad el, úgy az intézmény másik alkalmat ajánl fel.

Megismételt írásbeli vizsga esetén az adott évben érvényes pótvizsgadíjat kell a hallgatónak fizetnie, a pótvizsgát megelőzően.

A képzési díjból a képző intézmény kedvezményt adhat, melynek feltételeit a mindenkor aktuális tájékoztató anyagban, illetve az intézmény honlapján (www.bankarkepzo.hu) teszi közzé a képző intézmény.

9. A tanulmányok megszakítása

Megkezdett szemeszter nem szakítható meg. Ez azt jelenti, hogy abban a szemeszterben vehet részt a hallgató a szakmai előadásokon, amely szemeszterben a képzést megkezdte. (Kivéve a 8. pontban jelzett méltányossági kérelem kedvező elbírálásának esetét.)

A szemeszter végén a hallgató dönthet úgy, hogy nem jelentkezik írásbeli vizsgára, hanem a következő szemeszterben tesz vizsgát. A vizsgadíjat ebben az esetben a következő szemeszterre meghirdetett díjak alapján fizeti a hallgató.

A tanulmányok végleges megszakítása esetén a hallgató köteles e szándékát írásban az intézménynek bejelenteni.

Amennyiben a hallgató véglegesen megszakítja tanulmányait, úgy a képzési díjat nem áll módunkban visszatéríteni, sem egészben, sem részlegesen.

10. Hallgatói Információ

A szükséges információkat a képzés megkezdésekor a hallgatók rendelkezésére bocsátjuk elektronikusan. A hallgató kérésére nyomtatott formában is átadjuk azokat.

A szemeszter folyamán e-mailen tájékoztatjuk a hallgatókat a változásokról és a vizsgajelentkezési határidőkről.

II. VIZSGASZABÁLYZAT

1. A vizsga formája

A vizsga a képzés teljes témakörét magában foglalja. Modul rendszerű képzés esetén a vizsgázó több vizsgasort old meg.

Az írásbeli vizsga időtartama 120 perc.

A vizsga írásbeli formában zajlik. Az írásbeli záróvizsga feleletválasztós kérdéseket, számítási feladatokat, rövid kifejtős kérdéseket, valamint esettanulmányokat tartalmaz.

A vizsga tartalmát és elérhető összpontszámát a feladatok alapján az intézmény határozza meg.

2. Vizsgakövetelmények

Az intézmény által biztosított tananyag teljes terjedelmében: a tanfolyam során nyomtatott formában átadott előadásanyagok és kiegészítő esettanulmányok, ill. egyéb segédanyagok.

Írásbeli vizsgára az a hallgató bocsátható, aki

- a. a Bankárképző regisztrált hallgatója,
- b. a vizsgára a megadott formában és határidőben jelentkezett,
- c. a tandíjat és a vizsgadíjat (ismételt vizsga esetén a pótvizsgadíjat) befizette, és ezt bizonylattal igazolja,
- d. a hallgató részt vett a tanórák 80%-án a jelenléti ív szerint.

3. Vizsgaidőpontok

Az írásbeli vizsgák a Program ütemezésének megfelelően **az intézmény által meghatározott napokon** vannak az intézmény székhelyén.

A Bankárképző fenntartja a jogot, hogy írásbeli vizsgát a csak abban az esetben szervez, ha az adott vizsgaidőpontra legalább 8 hallgató jelentkezett (kivételt képez ez alól, ha a képzés létszáma nem éri el a 8 főt, ebben az esetben a létszámkorlát 5 fő). A vizsgákat a szervezők a vizsgaidőpont előtt 7 nappal lemondhatják, amennyiben nincs meg a vizsga szervezéséhez szükséges számú jelentkező.

Képzési időszakonként, képzés lezárást követően 1, a hallgatói igényeknek megfelelően további 1 vizsgaidőpontot hirdetünk meg.

Sikertelen vizsga esetén pótvizsga lehetőséget biztosítunk.

4. Értesítés a vizsga időpontjáról és helyszínéről

A vizsgajelentkezést a Bankárképző a vizsga pontos idejét és helyét feltüntetve a vizsgát megelőzően legalább 7 nappal igazolja vissza.

5. Jelentkezés a vizsgára

Az írásbeli vizsgára **írásban – a képzés ideje alatt a vizsgajelentkezési lapon** - vagy e-mailen kell jelentkezni az Intézmény által megjelölt időpontig, a vizsgaidőpont megjelölésével.

6. Vizsgáról történő távollét igazolása

A vizsgán való részvételt következmények nélkül kizárólag írásban lehet lemondani a programszervezőnél a vizsga napját megelőző 7. nappal bezárólag. A vizsgán való részvétel ennél később történő lemondása esetén a vizsgát sikertelenül letett vizsgának kell tekinteni, kivéve, ha a vizsga időpontját követő 10 napon belül orvosi igazolást nyújt be a távollét igazolására.

A megfelelő időben lemondott vizsga vagy igazolt távolmaradás esetén a már befizetett vizsgadíjat az intézmény a következő vizsgalehetőségkor beszámítja. Ha a vizsgára

jelentkezett hallgató nem mondta le a vizsgán való részvételt a fentebbi határidőig, és nem jelent meg a vizsgán, úgy az adott modul vizsgája sikertelennek minősül.

7. A vizsga lebonyolítása

A Program írásbeli vizsgái nem nyilvánosak, a teremben csak az oda beosztott vizsgázók és a vizsgabiztos(ok)(vizsgafelügyelő(k) tartózkodhat(nak).

vizsgán a hallgatónak személyazonosságát személyi igazolvánnyal vagy egyéb arcképes személyes okirattal kell igazolnia. A vizsga a kihirdetett időpontban kezdődik, a később érkezők – saját döntésük alapján – a vizsgázók megzavarása nélkül a vizsgabiztos iránymutatásának megfelelően foglalhatnak helyet a teremben és kezdenek meg vizsgájukat, azonban a vizsgát be kell fejezniük az eredeti időpontban.

Az összeállított vizsgasor szigorúan titkos, amelyeket a vizsga megkezdésekor ad át a vizsgabiztos a vizsgára vonatkozó általános tájékoztatóval együtt a vizsgázónak. A vizsgasort illetve a munkalapokat (Bankárképző által adott lepecsételt írólap) a vizsga végén le kell adni. A vizsgázó segédeszközöket az általános tájékoztató szerint, de általánosan (a számológép kivételével) nem használhat. Amennyiben a vizsgázó a vizsgázás rendjét sérti, vagy a többi vizsgázót zavarja a vizsgabiztos figyelmeztetése ellenére, a vizsgából kizárható. Kizárás esetében a vizsgázó kizárásig a megoldási lapra felvezetett válaszai alapján történik a vizsga értékelése.

8. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga értékelésénél lehetséges eredmény: Megfelelt / Nem megfelelt.

A megfelelt minősítéshez két feltételt egyidejűleg kell teljesíteni:

- az összeredmény eléri a 60%-ot

A vizsgadolgozatok javítása szakértő oktató(k) által történik.

Egyéb teljesítmény figyelembe vétele a vizsga értékelésekor:

- a hallgatók otthoni munkavégzésre kaphatnak szorgalmi feladatokat, melyek helyes megoldása maximum 2%-ban számítható be az eredménybe modulonként
- a vizsgasor tartalmazhat addicionális, kifejezetten nehéz kérdést, melynek helyes megválaszolása maximum 2%-ban számítható be az eredménybe modulonként

A fenti teljesítmények csak abban az esetben kerülnek figyelembe vételre, ha azzal a hallgató „nem megfelelt” minősítése „megfelelt” minősítéssé módosítható, egyéb esetben nem. Minden modul esetében egyszerre csak egy egyéb teljesítmény vehető figyelembe.

9. A vizsga eredményéről történő értesítés

Az Intézmény a vizsgaeredményről e-mailen tájékoztatja a hallgatót, úgy hogy az esetleges sikertelen vizsga tényéről a hallgató még a következő vizsgára való jelentkezési határidő előtt tájékoztatást kapjon.

A vizsgázó saját vizsgadolgozata a programszervezővel előzetesen egyeztetett időpontban tekinthető meg. A vizsgasort a megtekintésre rendelkezésre bocsátott helyről elvinni, azt vagy bármely részét bármilyen módon másolni szigorúan tilos!

10. Sikertelen vizsga pótlása

Sikertelen vizsga esetén, pótvizsgadíj megfizetése mellett, új vizsgajelentkezéssel későbbi vizsgaidőpontban a hallgató pótvizsgát tehet. Modulrendszerű képzés esetén pótvizsgát a sikertelenül teljesített modulból kell letennie.

A pótvizsgák száma nem korlátozott.

11. A Tanúsítvány

A sikeres vizsgát tett hallgatók számára a képző intézmény tanúsítványt állít ki, igazolva az eredményes vizsgát. A tanúsítványt a vezérgazgató írja alá.

A tanúsítvány tartalma:

„A Képesített követeléskezelő képzésen részt vett és sikeres vizsgát tett”

12. A Tanúsítvány elvesztése, megsemmisülése

A tanúsítvány átvétel helyéről és idejéről a programszervező küld értesítést a hallgatóknak. Az elvesztett, vagy megsemmisült bizonyítványról az intézmény másodlatot állít ki a vizsgázó erre vonatkozó írásbeli kérelme alapján. A kérelemben meg kell jelölni a vizsgázó személyes adatain túl a szakmai vizsga időpontját (évszám, hónap). A tanúsítvány másodlat kiállítása a kérelmező személyi adatainak igazolását követően történik meg.